УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №2
имени Героя Советского Союза
А.В.Ляпидевского
г.Ейска МО Ейский район
_____ Е.В.Ратникова
«31» августа 2021 года

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета школы
(протокол №1 от 30.08.21г.)

Ратникова
Екатерина
Викторовна

Подписан: Ратникова Екатерина Викторовна
DN: CN=Ратникова Екатерина Викторовна, SN=Ратникова, G=Екатерина Викторовна, E=school2@eysk.edu.ru, ИНН=230606284860, СНИЛС=00543841827, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АНАТОЛИЯ ВАСИЛЬЕВИЧА ЛЯПИДЕВСКОГО ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН, T=Директор, L=г. Ейск, S=Краснодарский край, C=RU
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.03.31 12:14:38+03'00'

Положение
о штабе воспитательной работы МБОУ СОШ №2 имени Героя Советского Союза А.В.Ляпидевского г.Ейска МО Ейский район

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).
1.2. ШВР создается для координирования воспитательной (в том числе профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
1.3 . ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
1.5.Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
1.6.Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).
1.7. В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник (по согласованию), инспектор ПДН (по согласованию), представитель казачества

(по согласованию), священнослужи- тель (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию), педагог-организатор.

1.8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.
2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.
2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)	Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. Организация работы школьного Совета профилактики. Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.) Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. Организация деятельности школьной службы примирения в образовательном учреждении.

Социальный педагог	Профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания. Индивидуальная работа с учащимися, находящимися на профилактических учетах различного рода (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время). Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности школьной службы примирения в образовательном учреждении.
Педагог-психолог	Работа с обучающимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и службы примирения. Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований. Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. Работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах. Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности школьной службы примирения в образовательном учреждении.
Руководитель МО классных руководителей	Координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
Руководитель спор-	Пропаганда здорового образа жизни.

тивного клуба	Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.
Педагог дополнительного образования	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях. Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
Библиотекарь	Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, педагогами. Оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся. Популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся. Организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.
Медработник (по согласованию с органами здравоохранения)	Осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения решения принятого на заседании ШВР. Пропаганда здорового образа жизни.
Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальной работы с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий), исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР. Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов. Проведение профилактических мероприятий с учащимися, в том числе силами формируемых отрядов

	Юных друзей милиции.
Педагог-организатор (вожатый)	Организация работы органов ученического самоуправления. Формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.
Священнослужитель (по согласованию)	Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, педагогами, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого нба заседании ШВР.
Представитель казачества (по согласованию)	Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, педагогами, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого нба заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (9 плановых заседаний в год в течение учебного времени, в летний период по мере необходимости)
- внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям
-на заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы с несовершеннолетними (семьей), отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- *результаты заседаний оформляются в протоколах, которые ведутся в печатном прошитом и пронумерованном виде. Протоколы печатаются секретарем ШВР (в момент заседания ШВР). В протоколах заседаний ШВР отражается рассмотрение всех вопросов воспитательного (в т.ч. профилактического) характера. При анализе протоколов заседания ШВР должна прослеживаться логика проведенных мероприятий в отношение несовершеннолетнего/семьи с данными представленными узкопрофильными специалистами (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.).*
- ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

5. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах и в работе других рабочих групп
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся\семьям.

6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет ;
- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.